

Cronograma Rendición de Cuentas

Fase	Fecha	Actividad
Fase 0 Organización Interna	Marzo	1.- Conformación Equipo Responsable de Rendición de Cuentas. 2.- Elaboración del cronograma de actividades para la Rendición de Cuentas. 3.- Organización y sistematización de la información.
Fase 1 Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Abril	1.- Consolidación de la información. 2.- Llenado del Formulario del Informe de rendición de cuentas, que incluye información correspondiente a mi gestión. 3.- Creación de canales de comunicación abierta al público para facilitar la participación ciudadana.
Fase 2 Audiencia pública para presentar el informe de Rendición de Cuentas	Mayo	1.- Elaboración de la Presentación de la Rendición de Cuentas. 2. Convocatoria al evento de Rendición de Cuentas. 3.- Realización del Evento de Rendición de Cuentas. 4.- Sistematización de la información de los aportes ciudadanos. 5.- Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas con los aportes ciudadanos incorporados.
Fase 3 Entrega de Informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Junio	1.- Entrega de Informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social